



**INDUSTRIELLER
ARBEITGEBERVERBAND**
Osnabrück – Emsland – Grafschaft Bentheim e. V.

Der Industrielle Arbeitgeberverband Osnabrück - Emsland - Grafschaft Bentheim e. V. (IAV) ist die Interessenvertretung der Industrie und industrienahen Dienstleister im Südwestlichen Niedersachsen. Im Mittelpunkt des verbandlichen Aufgabenspektrums steht die arbeitsrechtliche Beratung und Vertretung der Mitgliedsunternehmen, verbunden mit einer vielfältigen Öffentlichkeitsarbeit, die Unternehmerstandpunkte kommuniziert.

Wir suchen

**Sekretärin (m/w/d)
in Vollzeit**

für vielfältige Sekretariatsaufgaben im juristischen Bereich sowie in der Abteilung Öffentlichkeitsarbeit. Ihre Tätigkeit umfasst allgemeine Sekretariatsaufgaben, speziell im juristischen Bereich, und die Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit.

Rechtsanwaltsfachangestellte, aber auch Bürokräfte aus anderen Berufsfeldern, sollten sich angesprochen fühlen. Sie bringen mit: Selbständige Arbeitsweise sowie Flexibilität und Organisationstalent. Aufgrund unserer digitalen Arbeitsweise (elektronische Akte/Webinare etc.) benötigen Sie gute Kenntnisse der gängigen MS Office Programme sowie technisches Grundverständnis.

Wir bieten interessante Aufgaben bei leistungsgerechter Vergütung in abwechslungsreichen Arbeitsgebieten und in einem tollen Team.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit dem frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Industrieller Arbeitgeberverband Osnabrück - Emsland - Grafschaft Bentheim e. V.
Hauptgeschäftsführer Axel Busch, Bohmter Straße 11, 49074 Osnabrück
www.iav-online.de, E-Mail: bewerbung@iav-online.de