

## SEKRETÄR/IN (M/W/D) IN VOLLZEIT

Willkommen in Osnabrück bei einem der größten regionalen Arbeitgeberverbände Niedersachsens! Wir suchen einen Kollegen (m/w/d) für unser Verbandsteam. Wir sind die Interessenvertretung der Industrie und industrienahen Dienstleister in der Region Osnabrück - Emsland - Grafschaft Bentheim. Unsere ca. 550 Mitgliedsunternehmen mit über 130.000 Beschäftigten vertrauen auf unsere Expertise im Arbeits- und Sozialrecht.

## SIE SUCHEN

Eine Tätigkeit für vielfältige Sekretariatsaufgaben im juristischen Bereich. Ihre Tätigkeit umfasst allgemeine Sekretariatsaufgaben, speziell im juristischen Bereich, und in der Abteilung Öffentlichkeitsarbeit die Unterstützung im Veranstaltungsmanagement (Präsenz und online) sowie die Gestaltung von Publikationen.

## SIE BRINGEN MIT

Eine Ausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten. Aber auch Bürokräfte aus anderen Berufsfeldern sind willkommen. Selbständige Arbeitsweise sowie Flexibilität und Organisationstalent zeichnen Sie aus. Sie arbeiten gern mit modernsten Arbeitsmitteln. Aufgrund unserer digitalen Arbeitsweise (elektronische Akte/Webinare etc.) benötigen Sie gute Kenntnisse des MS Office-Pakets sowie technisches Grundverständnis.

## WIR BIETEN

Interessante Aufgaben bei leistungsgerechter Vergütung in abwechslungsreichen Arbeitsgebieten und in einem tollen Team.

Egal ob Sie am Berufsanfang stehen oder einschlägige Berufserfahrung aufweisen – wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Ihre Unterlagen mit möglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung senden Sie bitte an:

### **Industrieller Arbeitgeberverband Osnabrück - Emsland - Grafschaft Bentheim e.V.**

Jasmin Markhof  
Hauptgeschäftsführerin  
Bohmter Straße 11  
49074 Osnabrück  
Tel.: 0541 77068-25  
E-Mail: [bewerbung@iav-online.de](mailto:bewerbung@iav-online.de)

